



Det Grønlandske Hus i Odense søger en socialkonsulent til en projektstilling på 30 timer til opgaver i Jylland

En af vores medarbejdere går på efterløn, og derfor søger vi i Det Grønlandske Hus i Odense en socialkonsulent til spændende og selvstændige opgaver i den sydlige del af Jylland. Der er tale om en projektansættelse fra d. 1. april -31. december 2026 med mulighed for forlængelse. Det Grønlandske Hus er ét af fire Huse i Danmark, hvor vi løser serviceopgaver for borgere med grønlandsk baggrund inden for rådgivning, vejledning, bisidning og brobygning på socialområdet, og hvor vi rådgiver danske og grønlandske myndigheder, organisationer og privatpersoner i Region Syddanmark. Huset har desuden uddannelsesvejledning og kulturformidling.

Arbejdsområde:

Vi søger en erfaren og selvstændig socialkonsulent, som skal have base i det sydlige Jylland med kontor i Esbjerg. Socialkonsulentens primære arbejde er at rådgive og vejlede herboende og nyankomne borgere med grønlandsk baggrund med henblik på at sikre, at de får den rette hjælp fra myndighederne og finder sig bedst muligt til rette i Danmark. Som vores nye socialkonsulent skal du understøtte brobygning mellem borgere med grønlandsk baggrund, myndigheder og civilsamfund. En del af arbejdet består desuden i at yde konsulentbistand til myndigheder og samarbejdspartnere.

I det daglige bliver du del af et topersoners team i et samarbejde med en dobbeltsproget socialkonsulent og med frivillige, der hjælper med at drive åbne rådgivninger og de sociale netværkscaféer i Esbjerg og Vejle. I Esbjerg har vi desuden inklusionsprojektet Isertarfik i samarbejde med Esbjerg Jobcenter, værestedet Morgenrøden og Kirkens Korshærs varmestue. Husets øvrige socialafdelingsteam består af to socialkonsulenter, en socialmedarbejder og en cafémedarbejder samt de ansatte i administrationen, der alle er på kontoret i Odense. Der vil også forekomme samarbejde med Det Grønlandske Hus' andre afdelinger ad hoc.

Opgaver:

Arbejdet er selvstændigt og kræver, at du har en bred erfaring og er lidt af en blæksprutte inden for det sociale område, for du vil få mange forskellige opgaver, der spænder "fra fødsel til grav".

Samarbejdspartnerne er mangeartede, og du skal derfor have situationsfornemmelse og være dygtig til at samarbejde, kommunikere og bygge bro, så borgerne får den bedst mulige hjælp og forstår deres rettigheder og pligter. Derfor er det en forudsætning, at du har viden om og erfaring med det danske og grønlandske system på det sociale område, har mod på at lære nyt, er selvstændig og kan agere forstående og anerkendende i både en grønlandsk og dansk kontekst.

Du vil arbejde med:

- Åben rådgivning og vejledning for grønlandske borgere i Region Syddanmark og grønlandske borgere, der overvejer at flytte hertil
- Bisidderfunktion for herboende grønlandske borgere
- Konsulentbistand til offentlige myndigheder
- Brobygning mellem danske og grønlandske myndigheder, civilsamfund og enkeltpersoner
- Opsøgende socialfagligt arbejde
- Planlægning og afholde sociale netværkscafeer i Esbjerg og Vejle hver uge
- Fire årlige fællesspisninger
- Medvirke i inklusionsprojektet Isertarfik i Esbjerg
- Medvirke til at søge fonde, evaluere og afrapportere

Det Grønlandske Hus' socialafdeling har et tæt samarbejde med mange aktører, derfor er en del af opgaven også at være med til at metodeudvikle og styrke den socialfaglige profil.

Vi forestiller os, at du trives med ”mange kasketter på”, og at du:

- Er uddannet socialrådgiver, pædagog, lærer, har sundhedsfaglig baggrund eller på anden vis har erfaring med samarbejde med borgere, myndigheder og civilsamfund på det sociale- og sundhedsmæssige område
- Arbejder med stor selvstændig i forhold til at planlægge din arbejdsdag, søge sparring og træffe beslutninger. – Og at du både kan rumme fortællinger om svære sociale udfordringer og formår at lægge arbejdet fra dig, når det er fyraften
- Har kendskab til det grønlandske og danske system ift. arbejdsmarkedet, sundheds- og socialområderne
- Det er en stor fordel, hvis du både taler og skriver dansk og grønlandsk
- Er vant til administrativt arbejde og har grundig skriftlighed i forhold til kommunikation med myndigheder, dokumentation samt journalisering
- Har gode samarbejds- og kommunikationsevner, da du vil indgå i samarbejde og brobygning med borgere, pårørende, myndigheder, civilsamfund mm.
- Er rolig og har et godt overblik
- Er fleksibel og kan arbejde aften, da åben rådgivning og sociale netværkscaféer slutter kl. 17.30
- Har kørekort og er indstillet på at anvende egen bil i arbejdet. Der indgår megen kørsel i jobbet, da du dækker vores kontor i Esbjerg og lånte mødelokaler i Vejle, og derudover kan der være møder i regionens øvrige jyske byer ad hoc.

Vi tilbyder dig:

Du bliver ansat i en organisation, der som den eneste i Region Syddanmark arbejder på vegne af Naalakkersuisut (Grønlands Selvstyre) med at varetage støtte til borgere med grønlandsk baggrund og konsulentbistand til myndigheder. Vi er en lille organisation med en flad struktur, hvor vi samarbejder tæt på tværs af fagligheder med en uformel omgangstone.

I de første to måneder af ansættelsen bliver du sat ind i opgaverne af ledelsen og personale fra socialafdelingen ud fra et fastlagt program. Den første arbejdsuge foregår på kontoret i Odense, hvor du

lærer organisationen at kende. Efterfølgende arbejder du i Jylland, hvor socialfaglige kollegaer understøtter, at du kommer godt ind i rollen som socialkonsulent og i opgaverne med at samarbejde med borgere, myndigheder og øvrige samarbejdspartnere.

I stillingen arbejder du med stor selvstændighed i opgaveløsningen med mulighed for at udvikle indsatser og opgaver. Der er fast supervision og mulighed for sparring efter behov samt fri hver fredag.

Stillingens timetal er på 30 timer, og arbejdet lønnes efter gældende overenskomst. Der er tale om en projektstilling med mulighed for forlængelse efter d. 31. december 2026.

Læs mere om Det Grønlandske Hus' arbejde her: www.dgh-odense.dk/da/

Kontakt og ansøgning:

Det er en forudsætning for at søge stillingen, at du har kørekort og kan stille egen bil til rådighed i arbejdet.

Anfør venligst dine skriftlige og mundtlige sprogkompetencer i ansøgningen.

Spørgsmål og motiveret ansøgning på max en side, CV samt uddannelsesbevis stiles til:

Souschef Louise Jul, telefon 2246 0405 på lj@dgh-odense.dk ved det Grønlandske Hus Odense.

Ansøgningsfrist d. 20. februar 2026 kl. 08.00.

Der indkaldes til jobsamtaler senest d. 23. februar 2026. Jobsamtalerne afholdes i Esbjerg d. 25. februar 2026. Der vil indgå en case i jobsamtalen, som du får tilsendt forud for jobsamtalen.

Tiltrædelse: D. 1. april 2026 eller efter aftale.